

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.06.2021 09:15
Идентификатор ключа:
6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea



Утверждаю
зам. директора по УР
Ю.И. Петренко
«26» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(базовой подготовки)

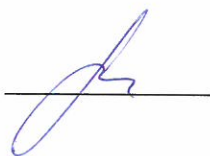
(заочная форма обучения)



Курск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539.

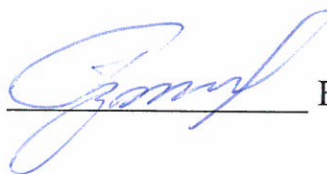
Составитель:



Маликова Анна Валерьевна,
преподаватель цикловой комиссии
математических, естественнонаучных
и экономических дисциплин РФЭТ

Рабочая рассмотрена и утверждена на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных и экономических дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии




В.Н. Бутова

**Изменения в рабочей программе по учебной дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
на 2021 /2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Ю.И. Петренко

«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы;
- 2) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии математических, естественнонаучных и экономических дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии  В. Н. Бутова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение основными знаниями, умениями и навыками в области информационных систем и технологий. Формирование у студентов компьютерной грамотности и перспективного взгляда на развитие ИС и ИТ, умения анализировать, сопоставлять, применять полученные знания в обучении и повседневной жизни, а также комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающегося умение активно включаться в профессиональную деятельность, а также умение самостоятельно изучать другие прикладные программы;
- научить обучающегося определять возможность и эффективность использования программного обеспечения для решения типовых задач;
- овладеть основами автоматизации решения экономических задач, разработки информационных технологий, электронного документооборота, средств интеграции с внешними информационными системами.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации (У-1);
- обрабатывать текстовую и табличную информацию (У-2);
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию (У-3);
- создавать презентации (У-4);
- применять антивирусные средства защиты информации (У-5);

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией (У-6);
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями (У-7);
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства (У8);
- применять методы и средства защиты информации (У9).

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации (З-1);
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники (З-2);
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия (З-3);
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (З-4);
- технологию поиска информации в сети Интернет (З-5);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа (З6);
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения (З-7);
- основные понятия автоматизированной обработки информации (З-8);
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности (З-9);
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем (З-10);
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности (З-11);

1.4. Перечень формируемых компетенций в результате освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
обзорно-установочные занятия	2
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Информационные технологии и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		
Тема 1. 1. Понятие и сущность информационных технологий	Содержание учебного материала Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии. Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Понятие новой информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.	2
Практическое занятие 1 «Основы работы с ОС Windows».		
Самостоятельная работа		
	1. Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы. 2. Подготовить сообщение на тему «Информационные технологии в работе бухгалтера». 3. Самостоятельная работа 1. (Подготовка рефератов).	4
Раздел 2. Офисные информационные технологии		
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MS Word. Колонки. Сноски. Буквица.	34

	<p>Практическое задание 2 «Форматирование документов в Word». Практическое задание 3 «Работа с таблицами в Word».</p>	4
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы. 2. Самостоятельная работа № 2 «Начало работы с текстовым процессором Word». 3. Самостоятельная работа № 3 «Оформление документов в Word». 	10
<p>Тема 2.2. Решение бухгалтерских и финансово-экономических задач средствами электронных таблиц.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация финансово-бухгалтерских задач, решаемых средствами электронных таблиц. Порядок записи функций в электронных таблицах. Использование логических функций для решения бухгалтерских задач.</p> <p>Назначение и расчетные формулы экономических показателей финансового состояния предприятия, оптимальные и критические значения показателей, особенности расчета в системе электронных таблиц.</p> <p>Оформление результатов аналитической работы с использованием офисных технологий.</p>	-
	<p>Практическое задание 4 «Расчет погашения кредита средствами Excel». Практическое задание 5 «Решение задач средствами надстройки «Поиск решения»».</p>	4
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы. 2. Самостоятельная работа № 4 «Выбор условий кредитования средствами Excel» 3. Самостоятельная работа №5 «Анализ экономических показателей деятельности предприятия средствами Excel». 	6
<p>Тема 2.3. Анализ экономических показателей деятельности предприятия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Методы анализа экономических показателей, особенности проведения анализа экономических показателей в системе электронных таблиц. Оценка состояния предприятия по результатам анализа экономических показателей.</p> <p>Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Основные статистические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.</p> <p>Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.</p>	

	<p>Практическое задание 6 «Выполнение расчетов, прогнозирование средствами Excel».</p> <p>Практическое задание 7 «Построение диаграмм в Excel».</p>	4
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы. 2. Самостоятельная работа №6 «Организация построения модели задачи средствами надстройки «Поиск решения»». 	2
<p>Тема 2.4. Мультимедийные технологии</p>	<p>Содержание учебного материала Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы. 2. Самостоятельная работа №7 «Создание презентаций в MS PowerPoint». 	4
	<p>Раздел 3. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</p>	14
<p>Тема 3.1. Обзор программного обеспечения финансово - экономического назначения</p>	<p>Содержание учебного материала Автоматизированные системы делопроизводства. Средства автоматизации документооборота. Общая характеристика систем автоматизации бухгалтерского учета, их возможности, ограничения. Классификация программного обеспечения финансово - экономического назначения «Бухсофт». Примеры существующих систем автоматизации. Программные продукты фирмы 1С.</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы. 2. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. 	2
<p>Тема 3.2. Автоматизация бухгалтерского учета, технология работы в бухгалтерской</p>	<p>Содержание учебного материала Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «БухСофт: Предприятие». Ввод сведений об организации. Работа с планом счетов. Формирование аналитического учета и заполнение справочников. Ввод начальных остатков по счетам. Отражение хозяйственных операций. Расчет заработной платы. Кассовые и банковские операции. Учет имущественного и финансового положения</p>	

<p>программе «БухСофт: Предприятие»</p>	<p>организации. Анализ и оформление хозяйственных операций и в бухгалтерской программе «БухСофт: Предприятие».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы. 2. Подготовить сообщения на темы: <ul style="list-style-type: none"> - «Возможности автоматизированного учета товаров в программной системе «БухСофт: Предприятие»; - «Каким образом в «БухСофт: Предприятие» устанавливается учетная политика предприятия?»; - «Каким образом в «БухСофт: Предприятие»: <ol style="list-style-type: none"> а) выполняется учет поступления товаров, отгрузки, реализации товаров, НДС? б) формируются первичные и выходные документы? в) формируются проводки в журнале операций?» 3. Самостоятельная работа № 8 «Автоматизация бухгалтерского учета, технология работы в бухгалтерской программе «БухСофт: Предприятие»». 	6
<p>Тема 3.3. Организация ведения бухгалтерской отчетности в программе «БухСофт: Предприятие».</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Формирование отчетов в бухгалтерской программе «БухСофт: Предприятие». Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности.</p> <p>Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	6
<p>Тема 4.1 Основы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Раздел 4. Сетевые информационные технологии. Информационная безопасность</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов.</p>	16

	<p>Антивирусные программы.</p> <p>Практическое задание 8 «Защита информации в Microsoft Word и Microsoft Excel».</p> <p>Практическое задание 9 «Защита и восстановление данных на компьютере».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка учебного материала по вопросам темы. 2. Подготовка доклада по теме «Правовые методы защиты информации». 3. Самостоятельная работа № 10 «Основы обеспечения информационной безопасности». 	4
<p>Тема 4.2 Локальные и глобальные информационные системы.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Передача информации. Основные компоненты компьютерных сетей. Поиск информации на компьютерных носителях, локальных и глобальных сетях. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Технологии поиска информации в сети Интернет. Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.</p> <p>Практическое задание 10 «Изучение основ работы в глобальной сети Интернет».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка учебного материала по вопросам темы. 2. Самостоятельная работа № 11 по теме «Локальные и глобальные информационные системы». 3. Самостоятельная работа № 12 по теме «Методы поиска информации». 	2
	<p>Итого</p>	72

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Смотри приложение №1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.
5. Информационно-правовая система «Консультант +».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций. [Электронный ресурс – образовательное пространство обучающегося]; Региональный финансово-экономический техникум. – Курск, 2020. Режим доступа:

<https://com.rfet.ru/mgmt/course/~TtCc/~0nr2>

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/Е.Л. Федотова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М. 2019. – 367 с. (среднее профессиональное образование). Режим доступа:

<https://new.znanium.com/read?id=338506>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.06.2015, с изм. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие/ А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д. В Картавцев. – М. РАП, 2017. – 311с. Режим доступа:

<https://new.znanium.com/read?id=209629>

3. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: [Электронный ресурс]. Учебник - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с.

4. Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю. Информационные технологии в экономике и управлении. [Электронный ресурс].М – М.: КНОРУС, 2015. – 154 с.

5. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума. Режим доступа:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspх>

6. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института. Режим доступа:

<http://lib2.rfei.ru/>

7. Электронно - библиотечная система Znanium. Режим доступа:

<https://new.znanium.com>

8. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа:

<http://www.edu.ru/>

9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». Режим доступа:

<http://school-collection.edu.ru/>

10. Российская Государственная Библиотека. Режим доступа:

<http://www.rsl.ru/>

11. Фундаментальная библиотека СПбГПУ. Режим доступа:

<http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>

12. Иллюстрированный самоучитель по Outlook. Режим доступа:

<http://computers.plib.ru/office/Book.Outlook2002/>

13. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Internet Explorer 6.0. Режим доступа:

<http://computers.plib.ru/office/IE6/>

14. Иллюстрированный самоучитель по MS Excel. Режим доступа:

<http://computers.plib.ru/office/Excel/>

15. Иллюстрированный самоучитель по локальным сетям. Режим доступа:

http://computers.plib.ru/web_design/Book.Local/

16. Иллюстрированный самоучитель по теории операционных систем.
Режим доступа:

http://computers.plib.ru/os/Teoria_OS/

17. Иллюстрированный самоучитель по почтовым программам. Режим
доступа:

http://computers.plib.ru/web_design/Mail_program/:

18. Иллюстрированный самоучитель по компьютерной безопасности.
Режим доступа:

http://computers.plib.ru/security/Protection_to_information/:

19. Программное обеспечение финансово - экономического назначения.
Режим доступа:

<http://www.buhsoft.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ, контрольной работы, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Наблюдение и оценка выполнения практических работ; Оценка выполнения контрольной работы; Оценка выполнения самостоятельной работы; Дифференцированный зачет
–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	
–обрабатывать текстовую и табличную информацию;	
–использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	
–создавать презентации;	
–применять антивирусные средства защиты информации;	
–читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	
–применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
–пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	
–применять методы и средства защиты информации	
–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	
Знания:	Оценка выполнения тестовых заданий; Оценка выполнения самостоятельной работы; Защита рефератов; Дифференцированный зачет
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	
– технологию поиска информации в сети Интернет;	

<ul style="list-style-type: none">- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	
<ul style="list-style-type: none">- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	
<ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;	
<ul style="list-style-type: none">- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	
<ul style="list-style-type: none">- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	
<ul style="list-style-type: none">- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	